

Octoiur-Anleitung

Paralleles Arbeiten am selben Octoiur-Dokument

1 AUSGANGSLAGE

Bei grösseren Rechtsschriften kann es sehr hilfreich sein, wenn mehrere Personen gleichzeitig am selben Word-Dokument arbeiten können. Eine Word-Datei kann jedoch nicht einfach so von mehreren Benutzern gleichzeitig geöffnet und bearbeitet werden.

2 LÖSUNG

Damit die gleichzeitige Bearbeitung durch mehrere Benutzer möglich wird, muss das Dokument in **OneDrive**, **Teams** oder **SharePoint** abgelegt und von dort geöffnet werden.

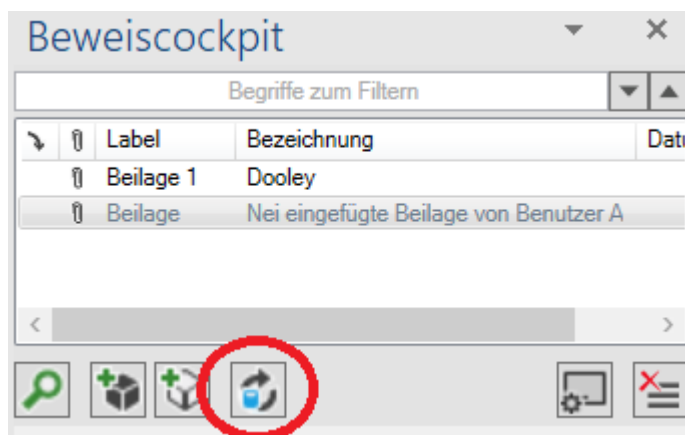
3 EINSCHRÄNKUNGEN UND VORAUSSETZUNGEN

Es darf auf keinen Fall die Browser-Version von Word genutzt werden! Alle Mitautoren müssen in der Desktop-Version von Word arbeiten, auch diejenigen, die kein Octoiur verwenden. Die Browser-Version führt zu Problemen beim Synchronisieren.

Die Lösung wurde mit Office 365 getestet. Paralleles Arbeiten mit Octoiur in älteren Office-Versionen ist sehr wahrscheinlich auch gut möglich, kann aber nicht gewährleistet werden.

4 SYNCHRONISIERUNG COCKPIT

Das Cockpit-Inhalt kann aus technischen Gründen nicht automatisch aktualisiert werden. Wenn also Benutzer A einen neuen Beweis einfügt, ist dieser bei Benutzer B erst nach einer manuellen Aktualisierung im Cockpit sichtbar:



5 BEST PRACTICES

- Cockpit regelmässig manuell synchronisieren.
- Falls möglich, soll pro Dokument eine einzige Person bestimmt werden, welche das Cockpit aktiv bedient (Beweise erfassen und ändern).
- Änderungsverfolgung ausschalten.
- Stabile Internetverbindung sicherstellen, keine VPN-Wechsel während der Bearbeitung, stabile WLAN-Netze benutzen.
- Klare Teamregeln: Dokument kapitelweise zur Bearbeitung aufteilen.
- Dokument schliessen, wenn man fertig ist.
- Regelmässig speichern und schliessen, auch wenn Word automatisch speichert, Dokument nicht tagelang offen lassen.