

Guide Octoiur

Travail simultané sur le même document Octoiur

1 CONTEXTE

En présence de mémoires volumineux, il peut être utile que plusieurs personnes travaillent simultanément sur le même document Word. Toutefois, un fichier Word ne peut en principe pas être ouvert et édité par plusieurs utilisateurs en même temps.

2 CONDITION PRÉALABLE

Pour que plusieurs utilisateurs puissent éditer un document simultanément, le document doit être déposé dans **OneDrive**, **Teams** ou **SharePoint** et ouvert à partir de l'une de ces plateformes.

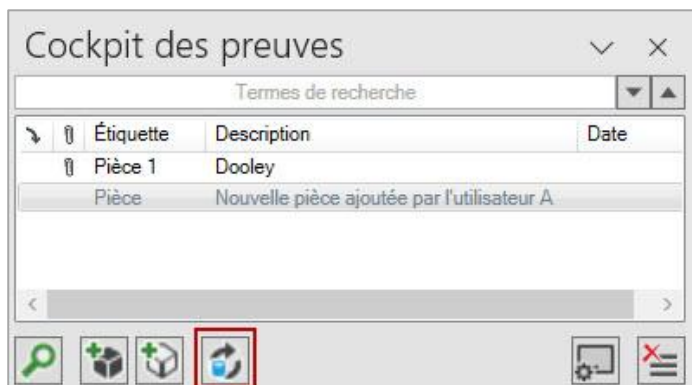
3 LIMITATIONS ET COMPATIBILITÉ

L'utilisation de la version web de Word est strictement déconseillée, celle-ci entraînant des problèmes de synchronisation. L'ensemble des coauteurs doit donc obligatoirement travailler sur la version bureau de Word, y compris les intervenants qui n'utilisent pas Octoiur.

La solution a été testée avec Office 365. Pour des versions plus anciennes, l'édition en parallèle de documents avec Octoiur est en théorie possible, mais ne peut être garantie.

4 SYNCHRONISATION DU COCKPIT

Pour des raisons techniques, le contenu du cockpit ne peut cependant pas être mis à jour automatiquement. Par conséquent, si l'utilisateur A insère une nouvelle preuve, celle-ci ne sera visible pour l'utilisateur B qu'après une mise à jour manuelle dans le cockpit.



5 BONNES PRATIQUES

- Actualiser manuellement le cockpit à intervalles réguliers.
- Désigner, lorsque cela est possible, un référent unique par document, chargé de manipuler activement le cockpit (saisie et modification des preuves).
- Désactiver le mode « Suivi des modifications ».
- Veiller à disposer d'une connexion internet stable. Éviter de modifier le VPN en cours de session et privilégier les réseaux Wi-Fi fiables.
- Coordonner le travail d'équipe en définissant des règles claires, notamment en répartissant les tâches par chapitres distincts.
- Fermer systématiquement le document à l'issue de chaque intervention.
- Sauvegarder et quitter régulièrement le document, même si l'enregistrement automatique est activé. Ne jamais laisser un document ouvert plusieurs jours consécutifs.